Crans-Montana Tourisme (CMT) cherche à partir du 1.12.2013, pour une durée de 6 mois au minimum

1 stagiaire Marketing & Communication

Le candidat doit se prévaloir
D'un intérêt marqué pour le tourisme, l'accueil et le service
De la pratique courante des langues française, allemande et anglaise
(L'italien, le russe ou le chinois sont des atouts supplémentaires)
D'une disponibilité durant les week-ends et les soirées
D'une bonne connaissance des outils informatiques et des réseaux sociaux
D'un sens de l'organisation et de l'initiative
D'une capacité à bien gérer le stress
D'un esprit ouvert et extraverti
D'une présentation soignée et d'une attitude souriante

Nous offrons
Une formation variée et passionnante
Un stage au sein d'une équipe jeune et dynamique
Des conditions de travail attrayantes
La notoriété d'une destination mondialement réputée

Ces postes s'adressent tant aux femmes qu'aux hommes. Vous trouverez le cahier des charges relatif à ci-dessous.

Veuillez adresser votre dossier complet (CV, certificats, photo) à

CRANS-MONTANA TOURISME
Laurence Paluzzano
Responsable ressources humaines
laurence.paluzzano@crans-montana.ch
027 484 21 00 (direct) / 027 484 21 11 (message)

Cahier des charges

Département	Marketing, Ventes & Communication
Poste	Stagiaire marketing
Engagement	100%
Supérieur direct	Directeur/trice Marketing, Ventes & Communication
Remplaçant	et Responsable adjointe Marketing

Activités et tâches

Description générale du poste et responsabilité globale

La/Le stagiaire marketing est responsable de seconder l'ensemble du team marketing de CMT et ainsi se familiariser avec les différents secteurs.

Supports & Marque

- Assiste la/le responsable des supports dans les tâches déléguées lors de création de nouveau matériel

Ventes

- Assiste la/le responsable des ventes pour la préparation d'accueil de TO
- Assiste la/le responsable des ventes pour la préparation de salons professionnels ou tout public et assiste dans leur suivi

E-marketing

- Assiste la/le responsable e-marketing dans toutes les tâches de contrôles ou de saisie déléguée

Relations Médias & Communication

- Assiste la responsable médias & communication dans la préparation et l'accompagnement de visites de presse

Polyvalence et tâches ponctuelles

- Collabore à des dossiers ponctuels attribués par la direction de CMT ou par le responsable du département
- Prête main-forte aux collègues du département et dans d'autres départements en cas de besoin